

Принято:
на педагогическом совете

Протокол № 1
от «27» 08 2025 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детского сада «Ромашка»
с. Базарные Матаки
Гайнутдинова А.Н.

Приказом № 46 от 28.08.2025 год

План работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Ромашка» села Базарные Матаки
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2025-2026 учебный год

с.Базарные Матаки, 2025 г

Содержание

Пояснительная записка	
Информационный раздел	3
Визитная карточка ДОУ	3
Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год	4-16
Цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год	17
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	17
1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих их программ	17-19
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	19
1.2.1. Работа с семьями воспитанников	20-23
1.2.2 График родительских собраний	23-24
1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ	24
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	25
2.1.1. План методической работы	25-30
2.1.2. План педагогических советов	30-33
2.1.3. Организационно- административные меры проведения Года защитника Отечества	33
2.2. Нормотворчество	34
2.3. Работа с кадрами	34-47
2.4. Контроль и оценка деятельности	47
2.4.1 План внутреннего контроля	47-50
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	50
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Содержание материально-технической базы	51-53
3.2. Безопасность	53-58
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.	59-67
Приложение 2 План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества.	68-69

Пояснительная записка

Информационный раздел

Визитная карточка

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад “Ромашка” села Базарные Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан общеразвивающего вида, с татарским языком обучения и воспитания функционирует с 1986 года.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны клумбы, цветники.

2. Дата лицензии на осуществления образовательной деятельности серия 16Л № 0004138, регистрационный № 8061, от 29 марта 2016 года.

3. Дата лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-005050 от 06 апреля 2016 года.

4. Адрес 422870, Республика Татарстан, Алькеевский район, с.Баз.Матаки, ул.Залакова, д 7.

Телефон (8 84346) 2-04-74, 2-13-29

5. Учредитель исполнительный комитет Алькеевского муниципального района РТ

6. Рабочая неделя 6-дневка, длительность работы ДООУ-10.5 ч.,

режим работы 07 ч. 30 мин. – 18 ч.00 мин.

7. Заведующая МБДОУ - Гайнутдинова Алсу Нурахмановна

8. Количество мест 110, групп 6, детей 94

Возраст	Количество групп	Количество детей
1 группа раннего возраста (1 – 2 года)	1	12
2 группа раннего возраста (2-3 года)	1	10
Младшая группа (3-4 года)	1	12
Средняя группа (4-5 лет)	1	20
Старшая группа (5-6 лет)	1	18
Подготовительная к школе группа (6-7 лет)	1	21
Итого	6	93

9. Количественный и качественный состав педагогических кадров:

Образовательный уровень

Категории:

Высшее – 2 чел. (7,6%)

1 кв. категория – 10 чел. (84,8%)

Без категории – 1 чел.

10. Функционируют кабинеты:

- методический кабинет

- музыкально-физкультурный зал, имеется спортивная площадка

- кабинет по изучению русского языка
- медицинский кабинет
- изолятор

Анализ воспитательной работы 2024-2025 учебный год

Приоритетным направлением развития являлось – познавательно-речевое развитие и патриотическое воспитание.

Образовательная деятельность ведется на ООП Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Ромашка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ, которая составлена в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. В МБДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

В течение 2024-2025 учебного года коллектив МБДОУ работал по утвержденному годовому плану над реализацией следующих задач:

В течение учебного года педагоги МБДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, педагогических советах, семинарах – практикумах, в конкурсах различного уровня.

Методическая тема: «Создание организационно методических условий для реализации ООП ДО в соответствии с ФПО ДО»

Направление работы познавательно-речевое и нравственно-патриотическое воспитание.

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций через создание качественного образовательного пространства, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса.

Задачи:

- продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм взаимодействия с семьями воспитанников в рамках образовательной программы ДОО и реализации ФОП ДО;
- повышение билингвальной компетенции педагогов;
- формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности, оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, продолжать работу по преодолению нарушений речи воспитанников через комплексный подход в осуществлении коррекционно-педагогического процесса;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

Все мероприятия, намеченные в Годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком методическом уровне.

В течение года совместно с педагогическим коллективом проведено четыре педсоветов, являющихся основным звеном методической работы. Педсоветы проходили в форме дискуссий за круглым столом, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Широко использовались анкетирование, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

Для решения поставленных задач были проведены *4 педагогических совета:*

Педагогический совет №1

«Установочный педсовет. Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Подведение итогов за летний период».

Цель: основные направления деятельности ДООУ на 2024-2025 учебный год.

Педагогический совет №2

Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДООУ как условие сохранения психофизического здоровья детей дошкольного возраста»

Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников.

Задачи: Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

Формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья;

Систематизация знаний педагогов об использовании в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.

Форма проведения: КВН

Педагогический совет №3

Тема: «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому и развитию речи детей дошкольного возраста»

Цель: Формирование патриотических чувств детей дошкольного возраста через использование современных образовательных технологий и билингвального образования.

Задача: Совершенствовать работу ДООУ по патриотическому воспитанию и развитию речи детей дошкольного возраста на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций

Педагогический совет №4

Тема: «Итог – это результат и вектор на перспективу!»

Цель: Анализ деятельности детского сада и выявление проблем воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах

Форма поведения: круглый стол

Согласно годовому плану проведены семинары – практикумы:

- «Внедрение федеральной образовательной программы в ДООУ»

-«Сохранение, укрепление и всестороннее развитие физических и психофизических качеств детей дошкольного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями»

-«Нравственно-патриотическое воспитание»

Проведены консультации для педагогов детского сада:

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	«Помощь ребенку в период адаптации»	Сентябрь	Фахреева А.А.
2	Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений для аттестующихся в учебном году	Октябрь	Низамова Э.А.
3	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Сафина Г.Ф.
4	«Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Ноябрь	Фасахова А.Р.
5	«Приобщение дошкольников к истокам книжной культуре»	Октябрь	Низамова Э.А.
6	Консультация на тему: «Современные образовательные технологии речевого развития дошкольников в рамках УМК «Туган телдә сөйләшәбез»»	Декабрь	Низамова Э.А.
7	«Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»	Ноябрь	Хафизова Э.Х.
8	«Музыкально – игровая деятельность как средство поликультурного воспитания дошкольников»		Мардиева Г.Р.
9	Консультация на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Декабрь	Низамова Л.М.
10	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Февраль	Хайрутдинова Г.Р.
11	«Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ на основе игр и упражнений» (обмен опытом)	Март	Хайруллина И.С.
12	«Радость и труд рядом идут» трудовое воспитание	Апрель	Галяуетдинова Л.Ф.
13	«Безопасность в летний оздоровительный период»	Май	Низамова Э.А.

Педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, что позволяет обеспечить реализацию образовательных задач в соответствии с современными требованиями к проектированию и реализации педагогического процесса.

Курсы повышения квалификации в 2024-2025 учебный год прошли следующие педагоги:

Наименование ДОУ	Ф.И. О.	Тема пройденных курсов	Количество часов	Место прохождения (ИРО, КФУ и	Год , Дата прохождения курсов ПК	Планируемый год прохождения
---------------------	---------	------------------------------	---------------------	-------------------------------------	--	-----------------------------------

		повышения квалификации (ПК)		т.д)		следующих курсов ПК
МБДОУ детский сад «Ромашка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ	Фахреева Айгуль Айратовна	«Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах (в т.ч.16 ч. «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи)»	72 часа	ГБУ «Научный центр безопасности жизнедеятельности»	14.04.2025-25.04.2025	2028 г.

Детский сад оснащен учебно методическим комплектом:

-С.М.Гаффарова, Ч.Р. Гаффарова, Г.З. Гарафиева “Изучаем русский язык” программа, методические рекомендации, - Казань, 2013г.;

-Ф.В.Хэзрэтова, З.Г. Шәрәфетдинова, И.Ж.Хәбибуллина Туган телдә сөйләшәбез, балалар бакчасында татар телдә тәрбия һәм белем бирү (беренче кече яшьтәгеләр төркеме) Казань : Татар.кит.нәшр., 2012г.;

- Ф.В.Хэзрэтова, З.Г. Шәрәфетдинова, И.Ж.Хәбибуллина Туган телдә сөйләшәбез, 4-5 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшәргә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, Инновацион технологияләр үзәге, Казань, 2013г.;

-З. М. Зарипова, Л.Н.Вәжиева, Р.С. Зөфәрова һ.б., , 4-5 яшьлек балаларны туган телдә сөйләшәргә өйрәтү буенча методик ярдәмлек, - Казань: “Фолиант”, 2012г.;

-Подготовка к обучению грамоте детей татарской национальности – УМК для детей 6-7 лет “Мәктәпкәчә яшьтәгеләр әлифбасы” (Азбука для дошкольников), Шаехова Р.К., Казан ХЭТЕР, 2011г.;

Каждая возрастная группа оснащена игровым и познавательным материалом соответствующий требованиям ФОП ДО ФГОС ДО. В течение года приобреталась методическая литература, детские звуковые книги, пополнялись авторскими дидактическими играми (пособиями). Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

В группах созданы театральные уголки, в которых имеются различные виды театра: кукольный, пальчиковый, настольный, театр на ложках, бибабо. Педагогами организуются игры-драматизации по литературным произведениям, есть материалы для чтения и заучивания стихотворений. Для формирования коммуникативной речи и развития эмоциональной окраски речи проводятся занятия по обучению детей составлению рассказов. Разыгрываются с детьми небольшие сюжеты речевого общения: вопросы -

ответы, краткие монологи, диалоги на разные темы, выступления и заучивание речевок, пословиц и поговорок.

Наш детский сад является базовым учреждением **по национальному образованию** и включает в себя 12 детских садов Алькеевского муниципального района.

Основная цель базового детского сада является оказание методической помощи и распространение педагогического опыта среди воспитателей дошкольных учреждений с.Базарные Матаки Алькеевского района по билингвальному образованию дошкольников.

На основании Приказа от 07.08.2024 года № под-1398/24 с целью развития Российского движения детей и молодежи «**Движение первых**» наш детский сад вошел в перечень пилотных образовательных организаций Республики Татарстан.

Также наш детский сад является пилотной площадкой **по просвещению родителей** (законных представителей) детей дошкольного возраста. Целью просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста является обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

На базе детского сада ведется работа по внедрению инновационных технологий, которые являются важным условием совершенствования системы дошкольного образования.

За отчетный период в рамках деятельности базовой площадки провели следующие мероприятия: На базе детского сада были проведены районные смотры-практикумы с малокомплектными детскими садами

1. «Семейные таланты»;
2. «Татар малае - татар кызы-2025»

Педагогическое мастерство продемонстрировали педагоги при проведении следующих занятий:

а) Хафизова Эндже Хамитовна (воспитатель старшей группы) – занятие «Сохраним язык, культуру – сохраним народ»;

б) Фасахова Алия Рауфовна (воспитатель средней группы) – занятие “Жәнлекләр кышкы урманда”

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние, организация прогулок, утренней гимнастики и т.д.

В каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение учебного года воспитателями велись планы воспитательно – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, поквартально проводились праздники и развлечения как для детей, так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

В последнее время обращается серьезное внимание на самообразование педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов детского сада. С этой целью воспитателями были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации.

Рекомендации: Необходимо продолжать внедрять в работу педагогического коллектива: освоение современных образовательных методик, форм, новых педагогических технологий, оздоровлении детей дошкольного возраста (мастер-классы, технологию метода проекта, творческие конкурсы, и т.д.).

За текущий учебный год было проведено большое количество различных развлечений, утренников, выставок семейных работ:

Утренники:

- «Сембелә», «День матери», «Новый Год», «День Защитника Отечества», «8 Марта», «Масленица», «Науруз», «День родного языка», «Великий Г.Тукай в наших сердцах», «12 апреля - день космонавтики», «Подвиг Муса Джалиля», «9 Мая - Марш Победы», Выпускной бал «Лучше всех -2025!»

Участие в праздничных мероприятиях села:

№	Наименование мероприятия	Дата	Место проведение
1	Всероссийский спортивный фестиваль акция «Спортивный день»	Август 2024г.	На базе МБДОУ https://vk.com/wall-216713198_638
2	Акция «Сохраним лес»	04.10.2024г.	На закрепленных участках МБДОУ
3	Оперативно-пофилактическое мероприятия “Внимание – дети!”	26.08.- 08.09.2024г.	На базе МБДОУ и сквер им.Залакова А.М.
4	Встреча с сотрудниками Татарского книжного издательства по сохранению, развития татарского языка	20.09.2024г.	На базе МБДОУ
5	Всероссийский открытый урок культуры безопасности	03.09.2024г.	На базе МБДОУ
6	Всероссийский открытый урок по ОБЖ	04.10.2024г.	На базе МБДОУ
7	В преддверии международного дня пожилых людей и в рамках Года семьи проведены акции “Сохраним лес”, посещение парка “Труженикам тыла”, посещение молодежного центра “Актай” знакомство с активистами “Движения первых”	Сентябрь 2024г.	На базе МБДОУ https://vk.com/wall-216713198_638
8	Всероссийская акция “10000 шагов к жизни”	19.10.2024г.	На базе МБДОУ
9	“Семья –источник вдохновения”	07.10.2024г.	РДК Алькеевского МР РТ
10	“Спасаем деревья с Эколятами”	14.10.2024г.	На базе МБДОУ
11	“День отца”	23.10.2024г.	Сквер им. А.Залакова
12	“Единый урок безопасности в сети Интернет”	11.10.2024г.	На базе МБДОУ
13	“День Эколят”	25.04.2025	На базе МБДОУ

Выставки семейных работ:

- ☐ «Овощной переполох»
- ☐ «Семья и здоровый образ жизни»
- ☐ «Мой папа-военный»
- ☐ «Рисунки, приуроченные 80-летию Великой Победы»
- ☐ Конкурс поделок «Космос»

Воспитанники нашего детского сада приняли активное участие в конкурсах на муниципальном, а также, во Всероссийских и республиканских конкурсах:

Муниципальный творческий фотоконкурс «Семья. Там, где живет счастье» в рамках мероприятий, посвященных Году семьи»;

Муниципальный конкурс «Радуга семейных талантов - 2024»/ «Гаилә учагым-2024»

«Спасаем деревья с Эколятами»;

«Театральное Поволжье» - фестиваль детских и молодежных коллективов;

-воспитанница подготовительной к школе группы Фахреева Рамина участвовала в региональном конкурса видеороликов «Повторение татарского языка дома» «Новое время - Яңа вакыт» в номинации “Семейные традиции отдыха”, 2024 г.;

-республиканский конкурс в номинации: «Татарстан - фронту! Рисунок» посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, 2025 г.;

- Воспитанница старшей группы Хабибуллина Саида участвовала во всероссийском конкурсе творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «ВМЕСТЕ ЯРЧЕ» с работай “Рисунок и плакат”- “Давай, энергосберегай! Что могу сделать я. Моя семья и каждый?”, 2024 г.

-в VII международном литературном конкурсе чтецов «Джалиловские чтения», конкурс чтецов посвященный дню рождения татарского детского писателя Шауката Галиева «Шәвали шуклыгы»/ «Проказы Шавали»;

-воспитанники подготовительной к школе группы под руководством воспитателя Хафизовой Э.Х. участвовали в V Республиканском конкурсе театральных постановок «Театр дружит с ПДД-2025» - с постановкой «Если вышел в путь, ты про фликер не забудь», Лауреат 1 степени, 2025 г.;

- воспитанники старшей группы под руководством воспитателя Низамовой Л.М. участвовали в фестивале детских юношеских театров «Сәйяр» с театрализованной постановкой Ш.Перро «Красная шапочка»;

-воспитанники детского сада совместно с родителями приняли участие в Международном детско-юношеской премии «Экология - дело каждого»;

-с целью развития у воспитанников творческого потенциала разнообразными средствами сценического искусства приняли участие XI Республиканском экологическом фестивале - конкурса детского сценического творчества «Радужная сцена» с постановкой Ш.Перро «Кызыл калфак»-«Красная шапочка», 2025 г.;

- воспитанники старшей группы под руководством воспитателя Низамовой Л.М. участвовали в зональном театральном фестивале «По сказкам Г.Тукая» с театрализованной постановкой «Кәжә белән сарык», 2025 г.;

- воспитанники старших возрастных групп приняли активное участие во VIII творческом районном конкурсе ко дню космонавтики “Космическа сказка -2025”;

-воспитанницы детского сада Сибэгатуллина Сюмбель и Фахреева Рамина приняли участие в муниципальном научно-практической конференции “Первые шаги в науку” с темой: “Откуда берется мусор и куда девается”- 1 место и “Извержение вулкана” - 3 место;

-Мингалеева Зиля и Мардиев Камиль участвовали в муниципальном смотре-конкурсе “Татар малае, татар кызы-2025” стали победителями в номинации: “Иң оста жырчы кыз”, “Иң тыйнак малай”;

-Кирсанова Николь участвовала во всероссийском конкурсе ко дню Победы “80-летие Великой Победы” стихотворение Любви Ларкиной “Родничок”, 2025 г.;

-в муниципальном конкурсе “Лучший воспитанник детского сада -2025 года” стала Фахреева Рамина;

-Мингалеева Зиля воспитанница подготовительной к школе группы участвовала в республиканском заочном конкурсе “В гостях у сказки” с работой “Төлке һәм каз”-диплом 2 степени;

- воспитанники младшей и средней группы участвовали в VIII творческом районном конкурсе ко дню космонавтики “Космическая сказка-2025”, 2025 г.;

-Вафина Зарина воспитанница средней группы участвовала в республиканском смотре художественного творчества работников ГБУ “Безопасность дорожного движения” и членов их семей, посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Диплом 2 место, в номинации “Вокал” 2025 г.;

-Гараева Самина воспитанница 2 младшей группы приняла участие во всероссийском конкурсе “Гордимся защитниками Отечества” с поделкой “Самолёт”, Диплом 1 степени, 2025 г.;

За 2024-2025 учебный год воспитатели детского сада активно участвовали в различных конкурсах и мероприятиях:

- Хафизова Э.Х.- публикация в Республиканской детско-юношеской газете «Көмеш кыңгырау», 2024 г.;

-Хафизова Э.Х. участвовала в республиканском конкурсе среди педагогов, осуществляющих воспитание и обучение на родном языке, на реализацию проектов, направленных на сохранение и развитие родных языков народов, проживающих на территории Республики Татарстан - грант 48 т.р., 2024 г.;

-Низамова Э.А. приняла участие в зональном семинаре-практикуме “Интеграция образовательных областей в работе с дошкольниками по формированию осознанного безопасного поведения на дороге” с презентацией авторского методического пособия “правила маленького пешехода”, 2024 г.;

- Низамова Э.А. участвовала во всероссийском конкурсе для педагогов ДОУ “Солдатка хат” письмо-проза на русском языке, диплом 2 степени, 2025 г.;

- Низамова Э.А. участвовала в XII республиканском конкурсе научно-исследовательских, проектных и творческих работ “Край родной, навек любимый, где найдешь еще такой!” с работой – эссе на тему: “Великой победе посвящается...”. Данная работа вошла в сборник

“Край родной, навек любимый” в котором представлены работы педагогов и воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения, 2025 г.;

- Фасахова А.Р. приняла участие во Всероссийском конкурсе методических разработок внеклассного мероприятия «Шәхес» с темой “Мин - үзем өчен иң кадерле кеше”, 2024 г.

-Хйруллина И.С. рецензировала авторскую дидактическую игру “Бу нәрсә орлыгы”. Рецензент: к.п.н, доцент кафедры психолого-педагогических и спортивных дисциплин Набережночелнинского филиала УВО “Университет управления “ТИСБИ” Максимова Е.Ф., 2024 г.;

- Воспитатели Фахреева А.А. и Галяуетдинова Л.Ф. участвовали в республиканском конкурсе методических материалов “Лучшие практики в патриотическом воспитании младших школьников” в номинации “Лучший патриотический проект ” с проектом “Патриотическое воспитание в условиях современного ДОУ”, 2024 г.;

- Воспитатель Галяуетдинова Л.Ф. приняла участие во всероссийском педагогическом конкурсе “Воспитание детей в детском саду”, 2024 г.

- Фасахова А.Р.участвовала в муниципальном этапе республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2024-2025 учебном году в номинации «Воспитатель группы с родным языком воспитания и обучения», 2024 г. также участвовала в зональном этапе и вошла в заключительный этап «Воспитатель года России - 2025», денежное вознаграждение 15 т.р., 2025 г.

В каждой группе имеется речевой уголок, уголок для творческого развития, уголок «Ряжения» и театральный уголок «Юный артист».

Ежегодно старшие возрастные группы участвуют в смотре – конкурсе фестиваля детских юношеских театров:

* 2 место «Кызыл калфак» воспитанники средней группы Низамов Л.М. (грант 15 т.р.), В течение года велась разноплановая **работа с родителями**. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В детском саду ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей;
- организация совместных дел, праздников, субботников;
- изготовление снежных фигур;
- оформление информационных стендов;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки);
- анкетирование родителей «Дорога и дети», «Готов ли Ваш ребенок к школе?»;
- день открытых дверей «Один день в детском саду»

В дальнейшей работе, с целью большего охвата родителей и для достижения наибольшего результата, педагоги продолжают использовать нетрадиционных форм работы с родителями (собрания с элементами деловой игры, смотры-конкурсы результатов совместной деятельности родителей и детей и др.).

Было проведено 2 общих родительских собрания на темы:

1. Организационное: «Секреты родительской любви»
2. Итоговое: «Наши достижения на 2024-2025 учебный год»

Анализ системы сотрудничества с родителями

Особое место в деятельности МБДОУ занимать взаимодействие с родителями. За текущей год проведены общее родительское собрания на тему:

- «Использование образовательных технологий в развитие речи детей»,
- «Воспитанный ребенок - успешный ученик».

В каждой возрастной группе по запланированному плану проводятся родительские групповые собрания, на которых воспитатели выступают с консультации для родителей:

“Что должны знать родители о ФОП ДО?”

“Балалар бакчасында укыту-методик комплектлары кулланып эшләү” (балаларны рус теленә өйрәтү)

“Ребенок и компьютер”; “Воспитываем юных патриотов своей малой Родины” , “Сезнең балагыз мәктәпкә эзәрме?”

“Использование УМК в домашних условиях”

«Прогулка и их значение для укрепления здоровья»

«Как развивать любовь к чтению»

Провели совместные встречи родителей с преподавателями гимназии им.Наби Даули и БМСОШ №1. Дети дошкольного возраста в каждую субботу посещали подготовительные занятия. В этом текущем году выпускаются 19 воспитанников, из них в гимназию в татарский класс 13 воспитанника, в БМСОШ № 1 – 3 воспитанника, 2 воспитанников будет обучаться в г.Казани

В целях развития экологического воспитания провели акцию «Сбор использованных батареек» в рамках мероприятий Эковесна.

В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех мероприятиях группы и ДОУ. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности воспитанников как в рамках непосредственно образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов.

В течение текущего года воспитанники обучаются основам безопасности собственной жизнедеятельности, в своей работе педагоги использовали разнообразные формы и методы работы:

- тематические занятия
- беседы
- чтение художественной литературы
- рассматривание картин, плакатов.
- дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры.
- целевые прогулки.
- работа с родителями.

Осенью 2024 г. старший воспитатель Низамова Э.А. приняла участие в зональном семинаре-практикуме «Интеграция образовательных областей в работе с дошкольниками по формированию осознанного безопасного поведения на дороге» тема распространения

педагогического опыта: Презентация авторского методического пособия «Правила маленького пешехода».

Обязательным условием для реализации задач, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности является создание развивающей предметно-пространственной среды в группе. В группе созданы уголки, где представлены следующие материалы и оборудование по основам безопасности жизнедеятельности:

- Наглядные пособия по ОБЖ (Плакаты, фотографии по формированию у детей основ безопасности собственной жизнедеятельности)
- Дорожные знаки нагрудные и переносные («Пешеходный переход», «Движение пешехода запрещено», «Остановка автобуса», «Осторожно – дети!», «Телефон», «Пункт медицинской помощи», «Пункт питания», «Движение направо (налево)»)
- Атрибуты для сюжетно-ролевых игр (телефон для вызова МЧС, скорой, полиции, жезлы, свистки, форма сотрудников ДПС, пожарника, спецтранспорт на колесиках).

Оценка качества подготовки детей по правилам дорожного движения и безопасного поведения на улице и дорогах на конец 2024-2025 учебного года

№	Уровень развития	Младшая группа -20 детей	Средняя группа – 19 детей	Старшая группа – 20 детей	Подготовительная к школе группа – 19 детей	Итог: 78 детей, ср. % -87
1	Высокий	10%- 2 ребенка	47%- 9 детей	40%- 8 детей	58%- 11 детей	38,75 %- 30 детей
2	Средний	65%- 13 детей	26%- 5 детей	60%- 12 детей	42%- 8 детей	48,25 %- 38 детей
3	Низкий	25%- 5 детей	22%- 4 детей	0	0	11,75 %- 9 детей
4			5%- 1 ребенок			1,25%- 1 ребенок

На начало 2024-2025 года 80 детей, ср. % -76

Благодаря целенаправленной работе воспитанники приобрели знания по правилам дорожного движения, знают свой домашний адрес, как вести себя с незнакомыми людьми, телефон экстренного вызова, а главное дети смогут всегда оказать помощь пострадавшим. Очень важно и то, что у детей воспитываются такие качества, как отзывчивость, доброта, желание прийти на помощь. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуется в дошкольном образовательном учреждении через кружковую деятельность.

В 2024-2025 году функционировало 11 кружков различной направленности в них участвовало.

№	Тема	Кайсы төркем балалары	Жаваплы кеше
1	« Тропинка к школе»	Зурлар 19 һәм мәктәпкә эзерлек 20 төркемнәр – 39 бала	Голованова Гульшат Рахматулловна
2	“Хәрәкәттә-бәрәкәт” - традицион булмаган уеннар аша балаларнын сәламәтлеген үстерү. <i>Физик культура үсеше</i>	Кечкенәләр төркеме – 20 бала	Галиәутдинова Ляйсан Фаварисовна
3	«Әйлән-бәйлән»- татар халык уеннары аша балаларга. <i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Беренче кечкенәләр төркеме – 11 бала	Фахреева Айгуль Айратовна
4	«Әкиятә кунакта» - сәхнә уеннары аша балаларнын <i>ижади сәләтләрен үстерү</i>	Зурлар төркеме – 19 бала	Низамова Ляля Минсалиховна
5	«Акыллы уеннар» - <i>сөйләм теле үсеше</i>	Уртанчылар төркеме – 18 бала	Фасахова Алия Рауфовна
6	«Шаян бармаклар» – бармак уеннары аша балаларнын <i>сөйләм телен үстерү</i>	Икенче кечкенәләр төркеме – 8 бала	Хайруллина Ильсеяр

			Салимзянова
7	“Татар теле-минем туган телем” <i>сөйләм теле үсеше</i>	Мәктәпкә эзерлек төркеме –20 бала	Хафизова Эндже Хамитовна
8	“Юл элифбасы” – уеннар аша балаларда юлда йору кунекмэләре формалаштыру» <i>Танып-белү үсеше</i>	Икенче кечкенәләр төркеме –20 бала	Хайрутдинова Гузель Рашитовна
9	“Жырлыбыз да бибез дэ”- балаларның ижади сәләтләрен үстерү. <i>Художественно-эстетическое развитие</i>	Мәктәпкә эзерлек төркеме –20 д.	Мардиева Гулия Рауфовна
10	“Изучаем английский язык”	Страшая и подготовительная группы – 32 воспитанника	Измайлова Анжелика Владимировна
11	«Умелые ручки»	Средний возраст – 5 детей	Салахова Рамиля Нургаязовна Зайдуллина Гузалия Николаевна
	Общий	207 бала	

Направление кружковой работы:

1. Физическое развитие: “Хәрәкәттә-бәрәкәт”
2. Художественно-эстетическое развитие: «Шаян бармаклар», “Жырлыбыз да бибез дэ”, “Умелые ручки”
3. Познавательное развитие: «Акыллы уеннар»,
4. Речевое развитие: “Әкиятә кунакта”, «Играя, речь развиваем», «Татар теле минем туган телем»,
5. Социально-коммуникативное развитие: «Юл элифбасы», “Юный психолог”.

Дополнительное образование:

Платный кружок, в них количество детей: Английский язык в количестве 32 воспитанников – рук. Измайлова А.В.

Бесплатный дополнительный кружок «Юный психолог» в количестве 39 воспитанников Голованова Г.Г.

Проведенная диагностика по готовности воспитанников к школе дала возможность выделить четыре параметра психического развития в соответствии с новыми требованиями к результатам образования в связи с введением ФГОС:

- сформированность регуляторного компонента деятельности в целом;
- собственно предпосылки к учебной деятельности;
- сформированность пространственных представлений;
- особенности мыслительной деятельности.

Данные диагностики показали (Приложение 2):

Показатель	сформирован (2,5-4,0 баллов)		частично сформирован (2-2,49 баллов)		не сформирован (менее 2 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
регуляторный компонент деятельности	14	73,6	3	15,7	2	10,7
предпосылки к учебной деятельности	19	100	0	0	0	0
пространственные	15	79	0	0	4	21

представления						
мыслительная деятельность	12	63,2	2	10,5	5	26,3

Таким образом, дети, имеющие IV уровень развития, смогут усваивать программу повышенного уровня, при условии выполнения предложенных рекомендаций. Дети, показавшие III уровень развития, имеют развитие соответствующее возрастной норме и могут усваивать программу общеобразовательной школы.

Детям II и I уровня развития требуется консультация узких специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога и дополнительные развивающие занятия.

Таким образом, по результатам диагностики готовы к школьному обучению 14 человек, частично готовы – 4 воспитанников, не готовы к обучению в школе – 1 реб.

Физическое развитие на 2024-2025 учебный год

Осуществление медицинской деятельности № ЛО-16-01-005050 от 06 апреля 2016 года.

В ДОУ имеется медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, оборудование (ингаляторы, кварц, сухожировой шкаф, весы, растомер, динамометр, определитель остроты зрения). В медицинском кабинете функционирует вытяжка, установлен титан для горячей воды.

В детском саду регулярно проводится мониторинг состояния здоровья и физического развития воспитанников. Системный подход к организации профилактической работы с детьми позволил добиться снижения показателей заболеваемости среди воспитанников детского сада, это результат физкультурно-оздоровительной работы, закаливающих процедур, витаминизации.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой и воздушный режим поддерживается в норме.

Педагогами ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

На начало учебного 2024-2025 года 97 детей — средний % - 82,8

Уровень развития	%	Количество детей
Высокий	29,8	28д.
Средний	53	52 д.
Низкий	17	16 д.
Очень низкий	0,2	1 реб.
Итого	100%	97 детей

Дети по возрастам

Высокий			средний			низкий			Очень низкий		
всего	0-3	3-7	всего	0-3	3-7	всего	0-3	3-7	всего	0-3	3-7
28	10	18	51	20	31	17	9	8	1	0	1

На конец 2024- 2025 учебного года –101 детей— средний % - 92,7

Уровень развития	%	Количество детей
Высокий	44,05%	42
Средний	49,95%	51
Низкий	5,1%	6
Итого	0,9%	1

Дети по возрастам

Высокий			Средний			Низкий			Очень низкий		
всего	0-3	3-7	всего	0-3	3-7	всего	0-3	3-7	всего	0-3	3-7
42	14	28	52	26	26	6	3	3	1	0	1

В течение года проводились оздоровительные мероприятия:

- воспитатели используют в работе такие виды закаливания, как воздушные, солнечные,
- ежедневно проводят утреннюю гимнастику, физкультминутки,
- активизировали двигательную активность, поводили подвижные игры на прогулке, гимнастику после сна;
- воспитатели включали в занятия по физической культурой упражнения, позволяющие повысить сопротивляемость организма инфекции, прививали детям навыки здорового образа жизни, работали над профилактикой осанки и плоскостопия.

Анализ состояния здоровья воспитанников за последние три года

Динамика общей заболеваемости

Годы	Всего случаев заболевания	Численность детей
2023-2024 гг.	16	109
2024-2025гг	51	101

Динамика показателей здоровья детей обеспечивается показателями физического развития распределением по группам здоровья уровнем физической подготовленности.

	2023-2024гг.	2024-2025	2025-2026
I группа здоровья		29д/26м	
II группа здоровья		18д/25м	
III группа здоровья		1д/1м	
IV группа здоровья		1д/0м	
Всего детей	109/ девочек	101 49д/52м	

Проведенный анализ сформированности у детей основных физических умений и навыков свидетельствует о положительной динамике физического развития воспитанников в течение трех лет. Наблюдения показывают, что у большинства дошкольников сформированы физические умения и потребность в двигательной активности.

Соблюдается график проветривания помещений и групповых комнат.

В целях сокращения сроков адаптации и уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в ДОУ осуществляется четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

Система оздоровления детей включает в себя проведение следующих мероприятий:

- 1.Лечебно-профилактический режим (профилактика простудных заболеваний, ежегодный осмотр узкими специалистами);
- 2.Общеукрепляющие мероприятия (витаминотерапия, физиотерапия, закаливание);
- 3.Психологическая помощь (обеспечение психологической комфортности детям);
- 4.Спортивно-оздоровительная работа (физкультурные занятия и утренняя гимнастика на свежем воздухе и в спортивном зале, дыхательная гимнастика, спортивные развлечения, праздники, соревнования).

Питание детей.

В течение дня детям предлагается 4-х разовое питание. Договор №1 на оказание услуг от СПОСПК «Эдем» с.Биярск.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Питание готовится на кухне детского сада, свежие продукты доставляются вовремя. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовят пищу на кухне квалифицированные повара 4-5 разряда.

Сотрудничество с другими организациями.

Наш детский сад тесно сотрудничает с такими учреждениями, как:

- Гимназией им.Наби Даули.
- БМСОШ №1
- Историко – краеведческим музеем им.С.М.Лисенкова
- Детской поликлиникой ЦРБ Алькеевского МР
- Татмелиорация
- Отделом социальной защиты
- Пенсионный фонд
- ОГИБДД Алькеевского МР РТ
- Музыкальная школа

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, при смотре и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

Методическая тема: «Инновационные подходы и технологии в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников»

Направление работы: нравственно-патриотическое воспитание.

Проект, над которым работает ДОУ «Солнышко в ладошке» (как эффективная форма сотрудничества и просвещения родителей

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

Создать условия для подготовки коллективных индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной

организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
 Организовать мониторинги модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования; создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
 совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООПДО) на необходимость внесения право дополнений	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООПДО	В течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май–июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной	В течение года	Старший воспитатель

среды		
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООПДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март–апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих их программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/ скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях	апрель–	Педагоги

привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август	дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Педагоги дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Педагоги дополнительного образования
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь–декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов ит.п.	январь	Педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных	апрель	старший воспитатель

размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества ит.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка ит.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания ит.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклет и на информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	Воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей—важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечерк Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Инструктор по физической

		культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная	Раз в полугодие	педагог-

- мамы, дочери, сыночки»		психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическими иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель, педагог–психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп

ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 легко владению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить воспитателей на региональный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Еже квартал	Заместитель заведующего

	но	
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Ответственный застенды и сайт детского сада
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей в региональный орган власти в сфере образования	Июль	Заведующий, заместитель заведующего

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1.Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов ит.п.)	октябрь, январь, май	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в	Старший воспитатель

	месяц	
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутри садовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и план о методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно – образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение	Старший

	года	воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Защитника Отечества	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОПДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно- методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (ТестРяховского)	апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	В течение года	Старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки	май	Старший

инициативы и самостоятельности детей»		воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно -образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет 1. Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»	декабрь	Заведующий, медработник
Педсовет №3 «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль	Старший воспитатель
Педсовет №4 «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

Педагогические советы

№	Темы	Сроки	Ответственн ые
Педсовет 1. Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году»			
1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	Август 2025г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
2. Анализ работы ДОУ за летней оздоровительной работы.			
3. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.			
4. Ознакомление педколлектива с годовым планом работы на 2025-2026 учебный год			
5.Рассмотрение и утверждение календарно-тематического плана, рабочих программ специалистов, учебных планов, сетка занятий, режим дня, графиков работы, циклограммы педагогов, план работы по УМК, план работы базовой инновационной площадки по обучению и воспитанию детей родному языку, рабочей программы воспитания и календарного плана на 2025-2026 учебный год.			
5.Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО			
6. Утверждение планов работы специалистов и рабочих программ			
7.Принятие и утверждение проекта решения педсовета			
8.Разное			
Подготовка к педсовету			
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»			
Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей			
Корректировка ООП рабочей группой			
Разработка и написание рабочей программы ДО, воспитания и рабочих программ воспитателей и специалистов, в соответствии с ФОП.			
Педагогический совет № 2 Тема: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» Цель: определение путей и способов формирования культуры здоровья дошкольников. Задачи: Сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей. Формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья; Систематизация знаний педагогов об использовании в работе с детьми здоровьесберегающих технологий. Форма проведения: КВН			
1. Вступительное слово. Выполнения решения педагогического совета №1	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.Выступление на тему: «Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам охраны и укрепления здоровья дошкольников»			Старший воспитатель
3. Выступление на тему: «Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ на основе игр и упражнений» (обмен опытом)			Хайруллина И.С.
4. Итоги тематического контроля «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в образовательной			Старший воспитатель

деятельности»		
5.Анализ состояния здоровья воспитанников (на основе результатов анализа заболеваемости и посещаемости)		Медсестра
6.Деловая игра «КВН»		Хафизова Э.Х.
7.Итоги проведения фото - конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»		Все группы
8. Обсуждение и принятие решений педсовета		Старший воспитатель
Подготовка к педсовету		
1.Тематический контроль «Эффективность применения здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»»		Низамова Э.А.
2.Открытый показ занятия и утренний гимнастики по физической культуре		Воспитатели
3.Изучение методической литературы по данной проблеме		Воспитатели
4.Подготовка сообщений из опыта работы для педагогов ДОУ по данной теме		Воспитатели
5.Выставка новогодних игрушек		Все группы
Педагогический совет 3		
Тема: «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»		
Цель: Обсудить, как техники помогают детям проявлять индивидуальность, создавать собственные шедевры и получать первый художественный опыт, а также внедрить новые подходы в образовательный процесс ДОУ		
Задача: Развитие творческих способностей, воображения и самостоятельности детей через освоения разнообразных техник.		
1.Вступительное слово. Выполнения решения педагогического совета № 2	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель
2.Вступительное слово «Как адаптировать техники для детей разных дошкольных возрастных групп (ранний возраст: рисование ладошкой и пальчиками; средний возраст: отпечатки, рисование пластилином»		Старший воспитатель
3.Консультация на тему: «Создание условий для реализации нетрадиционных техник в группах ДОУ»		Старший воспитатель
4.Консультация на тему: «Обсуждение сложностей и поиск путей их преодоления»		Воспитатели
5.Выставка картин по данной тематике		Все воспитатели
6.Итоги тематического контроля «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»		Старший воспитатель
7.Обсуждение и принятие решений педсовета.		
8. Разное.		Старший воспитатель

Подготовка к педсовету:		
1. Тематический контроль «Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста»		Старший воспитатель
2. Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах по использованию нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста		Все воспитатели
3. Проведение открытых занятий с использованием нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста		Все воспитатели
Педагогический совет № 4: Тема: «Итог – это результат и вектор на перспективу!» Цель: Анализ деятельности детского сада и выявление проблем воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах Форма поведения: круглый стол		
1. Выполнения решения педагогического совета №3	Май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели
2. Анализ работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году «Достижения. Проблемы»		
3. Самоанализ педагогов ДОУ по воспитательно-образовательной работе за 2025-2026 учебный год (отчеты о проделанной работы)		
4. Анализ выполнения программы по обучению детей русскому языку		
5. Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми		
6. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2026-2027 учебный год (проект годового плана на новый учебный год)		
7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		
8. Обсуждение и принятие решений педсовета		
Подготовка к педсовету:		
1. Подготовка к выступлениям		
2. Подготовка презентации о проделанной работы		
3. Составление проекта нового плана работы ДОУ на следующий учебный год		

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих—не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости	В течение 2025 года	Оргкомитет

корректировать План		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 г.	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

Приложение №2

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3 Работа с кадрами. Обеспеченность педагогическими кадрами

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	общий/педагогический /в данной должности на 01.09.2019 г.	Действующая категория, число, месяц, год установления, № приказа	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023/ 2024	2024 / 2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Галимова Сюмбель Наилевна	Воспитатель	11/11/8	I, от 28.12.2020г. Приказ № под-1416/20	+						+		
2	Галаяетдинова Ляйсан Фаварисовна	Воспитатель	32/32/16	I, от 28.12.2021г. Приказ № под-1788/21		+						+	
3	Низамова Ляля Минсалиховна	Воспитатель	31/31/31	I, от 27.12.2022г. Приказ № под - 2324/22			+						+
4	Гатина Милеуша Надиловна	Старший воспитатель	34/34/0										
5	Сабирова Гульназ Салимзяновна	Воспитатель по обучению русскому языку	22/21/6	Высшая , от 27.12.2022г. Приказ № под - 2324/22	+		+						+
6	Фасахова Алия Рауфовна	Воспитатель	14/14/14	I, от 27.12.2019г. Приказ № под-1930/19	+				+				
7	Хайруллина Ильсеяр Салимзяновна	Воспитатель	15/15/10	I, от 28.12.2021г. Приказ № под-1788/21		+						+	
8	Хафизова Эндже Хамитовна	Воспитатель	10/10/5	I, от 28.12.2021г. Приказ № под-1788/21		+						+	
9	Хайрутдинова Гузель Рашитовна	Воспитатель	23/23/11	I, от 28.03.2019г. Приказ № под - 530/19	+				+				
10	Мардиева Гулия Рауфовна	Музыкальный руководитель											
11	Фахреева Айгуль Айратовна	Воспитатель	8/7/1	I, от 27.12.2022г. Приказ № под - 2324/22		+	+						+

Самообразование педагогов

№	Тема	Жаваплы кеше
1	«Бармакларны уйнатык, туган телне сойлэм телен үстерү»	Фахреева А.А.
2	“Хэрэкэтгэ-бэрэкэт” - традицион булмаган уеннар аша балаларнын сэлэмэтлеген үстерү.	Галаяетдинова Ляйсан Фаварисовна
3	“Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через дидактические игры”	Салахова Рамиля Нургаязовна
4	«Без – әкиятләр илендә»-сәхнә уеннары аша балаларның ижади сәләтләрен үстерү.	Низамова Ляля Минсалиховна
5	«Роль дидактических игр в обучении дошкольников русскому языку»	Сабирова Гульназ Салимзяновна
6	«Чәбәкәй» - татар халык авыз ижаты үрнәкләре белән таныштыру.	Фасахова Алия Рауфовна

7	«Идел бусе халыклары хэзинэсе» -балаларны идел бусе халыкларының мәдәнияте белән таныштыру.	Хайруллина Ильсеяр Салимзяновна
8	“Жырлыйбыз да биибез дә” - балаларның ижади сәләтләрен үстерү.	Мардиева Гулия Рауфовна
9	«Тылсымлы ком» - ком аша балаларның ижади сәләтләрен үстерү.	Хафизова Эндже Хамитовна
10	“Юл элифбасы” – уеннар аша балаларда юлда йөрү кунекмәләре формалаштыру»	Хайрутдинова Гузель Рашитовна
11	«Барсын да белергә телим» - экспериментлар аша балаларның танып-белү эшчәнлеген үстерү.	Салахова Рамиля Нургаязова
	Всего:	

Вывод: В целях самообразовательной работы изучать документы Российской Федерации и Республики Татарстан об образовании, материалы текущей политики, следить за новинками методической литературы;

-всем педагогам детского сада принимать активное участие в работе педагогических конференций, районных методических объединений, семинаров-практикумов;

-направить на курсы повышения квалификации согласно плану;

-участие в вебинарах;

-работа по самообразованию на основе выбранной темы;

-работа по обобщению собственного опыта, изучение опыта коллег;

-самоанализ педагогической деятельности;

-направить педагогов на утверждение квалификационной категории.

Курсы повышения квалификации и аттестация педагогов в 2026 году

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Гатина М.Н	Старший воспитатель
2	Фасахова А.Р.	Воспитатель
3	Галяуетдинова Л.Ф.	Воспитатель
4	Низамова Л.М.	Воспитатель
5	Салахова Р.Н.	Воспитатель
6	Хайруллина И.С.	Воспитатель
7	Галимова С.Н	Воспитатель
8	Сабирова Г.Г.	Воспитатель по обучению русскому языку
9	Зайдуллина Г.Н.	
10	Сабирова Р.Н.	Воспитатель
11	Хафизова Э.Х.	Воспитатель

Проведение аттестации педагогических работников

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Консультация для педагогов по организации приема документов для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения установления квалификационной категории	Сентябрь, 2025г.	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров	Сентябрь, 2025г.	Старший воспитатель
3	Ознакомление с нормативными документами по аттестации	Систематически	Старший воспитатель
	Аттестация педагогических работников: на установлении первую квалификационной категорию – Галимова С.Н.	Сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь	Заведующий, старший воспитатель

План повышения социальной активности и деловой квалификации педагогов

№ п/п	Мероприятия	Время выполнения	Ответственный
1	Посещение семинаров, лекций, открытых мероприятий, методические объединения	В течение года	Ст.воспитатель
2	Повышение квалификации на курсах.	В течение года	Ст.воспитатель
3	Организация подписки на 2025-2026 учебный год.		Ст.воспитатель
4	Создание условий для педагогических кадров аттестации	Постоянно	Ст.воспитатель
5	Привлечение родителей к активному участию во всех мероприятиях ДОУ и района.	Постоянно	Ст.воспитатель

Семинары- практикумы, вебинары

Районные семинары-практикумы

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Формирование у детей нравственно-патриотического отношения к малой Родине»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
2	«Образовательные технологии в развитие речи детей»	Март	Старший воспитатель, педагоги
3	«Семейные таланты»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели АМР
4	«Татар малае» – «Татар кызы»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели АМР

Семинары – практикумы в детском саду

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Эффективные формы сотрудничества и просвещения родителей»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели

План мероприятий «Движение первых»

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь 2025г.	Республиканский семинар с целью развития «Движения первых»	Заведующий, воспитатели
Март 2026	Муниципальный смотр-конкурс «Веселые старты с семьей»	Старший воспитатель, воспитатели
В течение года	Участие в вебинарах, взаимодействие с гимназией «Движение первых»	Старший воспитатель, воспитатели
Февраль	Муниципальный смотр-конкурс «Строя и песни» приуроченного к празднованию Дня защитника отечества	ст. воспитатель

Открытые просмотры

Месяц	Тема	Ответственные
Ноябрь 2025	Коллективный просмотр открытого занятия по образовательной области «Физическое развитие»	Галаяетдинова Л.Ф. Хафизова Э.Х. Хайруллина И.С.
Май 2026	Коллективный просмотр открытого занятия по образовательной области «Развитие речи»	Фасахова А.Р. Низамова Л.М. Хайрутдинова Г.Р.

Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового опыта

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Изучить опыт работы: -воспитатель Низамовой Л.М. -воспитателя Хайрутдиновой Г.Р.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Обобщить опыт работы: воспитателя Хайруллиной И.С. - воспитателя Хафизовой Э.Х. - воспитателя Галяуетдиновой Л.Ф.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Распространить опыт работы: воспитателя Фасаховой А.Р. - воспитателя Фахреевой А.А.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

«Школа молодого специалиста»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений педагогической работы. Анкетирование	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Посещение занятий опытных педагогов	В течение года	Наставники
4	Консультации: «Документация воспитателя», «Организация режима дня в детском саду», «Значение двигательного режима в детском саду», «Взаимодействие с родителями воспитанников»,	В течение года	Старший воспитатель
5	Подведение итогов работы школы молодого специалиста	Май	Заведующий

Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	-Провести педагогический мониторинг освоения ООП ДО МБДОУ в соответствии ФОП и ФГОС ДО: на начало учебного года и на конец учебного года. -Социальный паспорт группы. -Адаптационный лист для вновь поступивших детей.	Октябрь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра
2	Пополнение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	В течение года	Старший воспитатель
3	Оформление стенда «Педагогическая аттестация»	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Выставка творческих работ детей и родителей в рамках реализации комплексно-тематического планирования	В течение года	Воспитатели

Консультация для педагогов

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	«Помощь ребенку в период адаптации»	Сентябрь	Фахреева А.А.
2	Порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных учреждений для аттестующихся в учебном году	Октябрь	Гатина М.Н.
3	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь	Сафина Г.Ф.
4	«Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Ноябрь	Фасахова А.Р.
5	«Приобщение дошкольников к истокам книжной культуре»	Октябрь	Гатина М.Н.
6	Консультация на тему: «Современные образовательные технологии речевого развития дошкольников в рамках УМК «Туган телдә сөйләшәбез»»	Декабрь	Гатина М.Н.
7	«Формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»	Ноябрь	Хафизова Э.Х.
8	«Музыкально – игровая деятельность как средство поликультурного воспитания дошкольников»		Мардиева Г.Р.
	Консультация на тему: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Декабрь	Низамова Л.М.
	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Февраль	Хайрутдинова Г.Р.
	«Создание здоровьесберегающей среды в ДОУ на основе игр и упражнений» (обмен опытом)	Март	Хайруллина И.С.
	«Радость и труд рядом идут» трудовое воспитание	Апрель	Галаяетдинова Л.Ф.
	«Безопасность в летний оздоровительный период»	Май	Гатина М.Н.

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий

Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда

Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики	Май	Старший воспитатель

достижений планируемых результатов		
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия

Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	Ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	Декабрь	Комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Декабрь	Педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	Ежедневно	Кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной	Сентябрь и	Заведующий, старший

деятельности детского сада	декабрь, март, июнь и август	воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2 Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель, технический специалист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на	в течение года	заведующий, старший

сайте детского сада		воспитатель
---------------------	--	-------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной,	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.		
---	--	--

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств	Июль	Заведующий

обучения и воспитания		
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов школы, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности школы на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		заместитель заведующего по АХЧ
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

теракта		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Поедать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной	Сентябрь, январь,	Специалист по пожарной

безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ детский сад «Ромашка»
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Летний оздоровительный период на 2025-2026 учебный год

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников в летний период с учётом их индивидуальных особенностей;

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья воспитанникам, способствовать их физическому и умственному развитию путём активизации движений и целенаправленного общения с природой.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста, развитие самостоятельности, любознательности и двигательной активности. Совершенствовать речь детей, развивать их эмоциональную сферу.
3. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Продолжать работу по улучшению пространственного окружения прогулочных участков ДОУ.

Регламентирующие нормативные документы

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20

Режим дня на летний период в МБДОУ детский сад «Ромашка» соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию и строится на основе требований СП 2.4.3648-20, а также ООП МБДОУ детский сад «Ромашка» с.Базарные Матаки Алькеевского МР РТ в соответствии с ФОП.

Принципы планирования оздоровительной работы:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;

- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Организация летнего оздоровительного периода:

- организуется уход за зелёными насаждениями, разбивка цветников;
- каждый день организуется работа взрослых по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно подметается пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
- организуется предметно-пространственная развивающая среда на территории ДОУ (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОУ, СанПиН;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОУ (вода выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20;
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы) и самостоятельная деятельность, двигательная активность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни», «Охрана и безопасность жизнедеятельности детей».

Воспитательно – образовательная работа

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Перевод детского сада на летний режим.	июнь	заведующий
2.	Планирование летней оздоровительной работы ДОУ.	май	старший воспитатель
3.	Двигательная деятельность.	в течение лета	воспитатели
4.	Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ.	в течение лета	воспитатели
5.	Экологическое и трудовое воспитание.	в течение лета	воспитатели
6.	Познавательная деятельность: Целевые прогулки, наблюдения,	в течение лета	воспитатели

	беседы, опытно – экспериментальная деятельность, дидактические игры.		
7.	Изобразительная деятельность: Конкурсы, свободные зарисовки, творческие работы.	в течение лета	воспитатели
8.	Праздник: «День защиты детей».	1 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Подготовка детей к участию в мероприятиях «Малый Сабантуй»	июнь-июль	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.
10.	Тематический день: «День России»	11 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
11.	Интеллектуально-спортивное развлечение «Папа может!»	июнь	воспитатели, музыкальный руководитель

Физкультурно – оздоровительная работа

N п/п	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
<i>Закаливание</i>				
1.	Принятие ванн: Солнечных; Водных; Воздушных.	Ежедневно	Все группы	воспитатели
2.	Прогулки	Ежедневно	Все группы	воспитатели, младшие воспитатели
3.	Сон в хорошо проветренном помещении.	Ежедневно	Все группы	воспитатели младшие воспитатели
4.	Выполнение двигательной активности (разминки, комплекс упражнений, бег)	Ежедневно	Все группы	воспитатели
5.	Проведение режимных процессов на свежем воздухе.	Ежедневно	Все группы	воспитатели
6.	Мытье ног.	Ежедневно	Все группы	воспитатели, младшие воспитатели

7.	Полоскание горла кипяченой водой.	Ежедневно	Старшие группы	воспитатели
Физическое развитие				
1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	Все группы	воспитатели, музыкальный руководитель
3.	Спортивные игры.	по плану	Старшие группы	воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Спортивные соревнования. Эстафеты.			
5.	Подвижные игры	Ежедневно по плану	Все группы	воспитатели
7.	Физкультурные развлечения.	По плану	Все группы	воспитатели, музыкальный руководитель
Праздники и развлечения				
1.	«Встречаем лето!»	Июнь	Старшие группы	воспитатели, музыкальный руководитель
2.	Развлечение «Веселые старты»	Июль	Старшие группы	воспитатели, музыкальный руководитель
3.	«До свидания, лето!» (праздник)	Август	Все группы	воспитатели, музыкальный руководитель
Коррекционно-профилактическая работа				
1.	Коррекция и профилактика: плоскостопие; нарушение осанки.	По плану	Все группы	воспитатели, музыкальный руководитель

Экологическое и трудовое воспитание

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
Познавательная деятельность				
1.	Беседы.	По плану	Все группы	воспитатели
2.	Дидактические игры.	По плану	Все группы	воспитатели
3.	Сюжетно – ролевые игры.	По плану	Все группы	воспитатели
4.	Экологические эксперименты.	По плану	Старшие группы	воспитатели
5.	«Экологические эксперты»	Июнь, июль,	Старшие	старший воспитатель

	(викторина)	август	группы	
Изобразительная деятельность				
1.	Самостоятельное творчество.	По плану	Все группы	воспитатели
2.	Конкурсы детских рисунков: «Рисунки на асфальте» «Сбережем тебя, Природа»	Июль Август	Старшие группы	Старший воспитатель, воспитатели
Практическая деятельность				
1.	Наблюдения: цветник, окружающий социум, труд взрослых, природа, погода.	По плану	Все группы	воспитатели
2.	Трудовая деятельность: цветник, участок.	По плану	Все группы	воспитатели

Методическая работа

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
Работа с кадрами			
1.	Разработка и утверждение плана учебно-методической работы учреждения	Июнь	старший воспитатель
2.	Разработка и утверждение годового плана на 2026 – 20267 учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП	Июнь - август	заведующий, старший воспитатель
Консультации			
1.	Планирование летней оздоровительной работы	Май	старший воспитатель
2.	Осторожно, солнце!	Июнь	воспитатели
3.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период	Июль	старший воспитатель
4.	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	Июнь	воспитатели
5.	Подготовка детского сада к новому учебному году	Август	заведующий, старший воспитатель
5.	Особенности проведения летней прогулки	Август	воспитатели

Работа с родителями

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный
Стендовая информация			
1.	Соблюдение требований СанПиН в летний период	Июнь - Август	старший воспитатель
Консультации			
1.	Оздоровительная работа: Организация оздоровительной работы в летний период, советы родителям	Июнь	воспитатели
2.	Экологическое воспитание:	Июль	воспитатели

	Что такое экологическое образование дошкольников		
3.	Трудовое воспитание: Посильный труд дошкольников в цветнике	Август	воспитатели
4.	ПДД: Ребенок – главный пассажир! Ребёнок и дорога!	июнь	воспитатели, старший воспитатель
5.	Подготовка буклетов для родителей: «Это интересно», «Советы специалистов»	Летний период	старший воспитатель, специалисты

Административно – хозяйственная работа

№ п/п	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Провести косметические ремонты групп.	Июнь	воспитатели
2.	Обеспечение песком игровых площадок.	Июнь-июль	заведующий, завхоз
3.	Озеленение территории ДОУ.	Май-июнь	воспитатели, заведующий, завхоз
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп.	Летний период	завхоз, воспитатели, младшие воспитатели
5.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	Июнь	младшие воспитатели
8.	Обеспечение аптечками все группы	Май	медицинская сестра, заведующий
9.	Подготовка инвентаря для поливки цветов	Летний период	завхоз

ИЮНЬ

Тема недели	Дни недели	Содержание
I Неделя Игры и игрушки	1 День День защиты детей!	Беседа «Почему этот день так называется?» Праздник «Сабантуй» в честь дня защиты детей Стеновая информация для родителей «Права детей» Наблюдение за погодой. Конкурс рисунков на асфальте.
	2 День Здоровья	Утренняя гимнастика на свежем воздухе. Беседа «Спорт укрепляет здоровье» Пальчиковая гимнастика
	3 День Воздушных шариков	Беседа. «Что такое воздух?» Просмотр мультфильмов.
	4 День Мыльных пузырей	«Мыльное шоу» Подвижные игры Просмотр мультфильмов
	5 День Фантиков и бантиков	Конкурс «Букет из бантов»
II Неделя Моя Родина – Россия! Моя малая родина – Татарстан!	1 День Край, в котором я живу	Беседы об историческом прошлом Республики Татарстан, с достопримечательностями, с культурными и природными объектами, с людьми, прославившими его. Поход в историко-краеведческого музея им. С.М.Лисенкова.
	2 День	«Мой район в будущем» рисунки детей.

	Мой двор, моя улица, мой район.	Беседы о достопримечательностях района.
	3 День Наш детский сад – самый лучший.	Беседы на темы: «Что такое дружба?» «Что нужно сделать, чтобы наш детский сад стал еще лучше?» «Волшебные слова»
	4 День России!	Беседа о России, о гербе, о флаге. Рассматривание открыток «Города России». Пословицы и поговорки Чтение стихов, песен, рассматривание презентаций, прослушивание музыкальных произведений о России.
III Неделя Нам на улицах не страшно!	1 День Водителя.	Просмотр мультфильмов по теме «ПДД»
	2 День Светофор-главный помощник на улицах.	Беседа «Как правильно переходить дорогу».
	3 День Школа пешеходных наук.	Рассматривание дорожных знаков «Запрещающие», «Предупреждающие», «Информационные».
	4 День Транспорты нашего района	Беседа: «Машины на нашей улице». Настольно-печатные игры «Лото» и «Пазлы» по теме «Транспорт». Беседа на тему: «Из чего сделаны транспортные средства?»
	5 День Ребенок – главный пассажир! Ребёнок и дорога!	Игра-эстафета. Этапы игры - эстафеты: 1. «Угадайка» – тематические кроссворды, ребусы, загадки;
IV Неделя В мире животных.	1 День Зов джунглей	Беседа о диких животных Сочинение рассказа о диких животных
	2 День ветеринара.	Ситуативный разговор «Кто лечит животных?» (рассказать детям о профессии ветеринара, его пользе для животных)
	3 День Птиц	Рассматривание альбома «Птицы наших краев» Игры «Узнай по голосу», «Летает- не летает», «Раскрась птичку» Ручной труд «Голубь» (оригами)
	4 День Зоопарка	Работа с трафаретом «Животные Африки»
	5 День рыбалки	Игры «Рыболов», «Удочка» Рисование «В подводном царстве», «Разноцветные рыбки»

ИЮЛЬ

Тема недели	Дни недели	Содержание
I Неделя В гостях у сказки	1 День Радуги	Игры «Назови цвета радуги»
	2 День волшебства	«Школа магии» Волшебные опыты, фокусы, эксперименты. Рисование «Волшебная клякса»
	3 День принцев и принцесс	Просмотр мультфильмов, чтение художественной литературы. Творческая работа рисунки сказочных героев.
	4 День Мультфильма	Беседа на тему «Как появились мультики» Сюжетно-ролевая игра «Внимание, снимается кино!»
	5 День сказок	Книжный уголок Просмотр мультфильмов

II Неделя Растем здоровыми (Витаминная неделя)	1 День Фруктов и овощей	Беседа «Фрукты и овощи полезны для здоровья». Рассмотрение альбома «Фрукты и овощи, произрастающие в нашей местности»..
	2 День Труда	Беседа «Профессии» Наблюдение за работой дворника. Игры «Кому, что нужно для работы?»
	3 День Плодов	Беседа «Чем питается растение» Игры «Узнай на вкус»- фрукт – овощ
	4 День Чистоты	Папка – ширма в родительский уголок «Чистота - залог здоровья», «Ядовитые ягоды»
	5 День Витаминов	Встреча с королевой Витаминной страны.
III Неделя Экспериментов	1 День Воды	Беседа «Значение воды в жизни человека и растений, водные просторы России»
	2 День Природы	Игры «Что как называется», «Какого цвета это растение», «Найди такой же», «Обитатели почвы»
	3 День Глины	Рассматривание игрушек: дымка, глиняные свистульки Эксперимент: какая она, глина? (сухая) (разведенная)
	4 День Песка	Наблюдение за песком в емкостях сырой – сухой Опыты: «Какой он - песок?» (пересыпание, просеивание, сравнение температуры)
	5 День Воздуха	Беседа «Свежий воздух нужен всем» Наблюдение за комнатными растениями
IV Неделя Спорт! Спорт! Спорт!	1 День Мяча	Игры с мячом «Мой весёлый звонкий мяч» Беседы о мячах. Какой мяч лучше скачет? Надувной или резиновый?
	2 День Обруча и скакалки	Игры с обручем и скакалкой.
	3 День Настольной игры	Ручной труд «Изготовление цветочного лото» (посредством аппликации на готовую основу)
	4 День Спорта	Беседа «Движение - это жизнь». Спортивная эстафета с бегом, прыжками.
V Неделя «Отдыхаем на природе»	1 День Муравья	Формировать у детей понимание той большой пользы, которую приносят муравьи лесу, вызвать бережное отношение к «санитарам» леса.
	2 День Живой природы	Беседа «Что нас окружает?» «Какую пользу приносят растения?» Ручной труд – уборка своего участка, полив цветов, рыхление почвы Сбор листьев для гербария
	3 День Лекарственных растений	Игра «От какого растения листок?»
	4 День Ветра	Чтение отрывка стихотворения А.С. Пушкина «Ветер, ветер ты могуч...» Посмотреть как ветер гонит облака по небу. Рассмотрение облака, фантазирование «На что оно похоже?»
	5 День Луга	Рассмотреть растения, определить особенность стебля, листьев, цветков, сравнить их.

АВГУСТ

1 неделя Книжкина неделя	1 День бумаги	Беседа «Волшебные свойства бумаги» Творческая работа «Бумажные самолетики» (на прогулке запустить самолетики)
	2 День	Знакомство детей с творчеством детских писателей с

	писателей	использованием игровых заданий.
	3 День Художников-иллюстраторов детских книг	Знакомство с художниками-иллюстраторами детских книг (презентация) Просмотр мультфильмов. Рисунки для книжек.
	4 День «Книжкина больница»	«Делаем сами – своими руками!» (ремонт книг совместно с воспитателем)
	5 День книги	Выставка книг «Моя любимая книга» Творческая работа «Книжка-малышка» своими руками
2 неделя «Неделя доброты»	1 День добрых дел	Организация коллективного труда на огороде и участке детского сада
	2 День большой чистоты	Чтение художественной литературы «Федорино горе», «Мойдодыр»
	3 День дружбы	Пословицы и поговорки о дружбе. Беседа о людях разных национальностях нашего района
	4 День вежливости	Беседа: «Что мы знаем о вежливости» Подвижные игры «Магазин», «В гостях»
	5 День День настроения	Коллективная работа «День настроения» - воспитатели совместно с воспитанниками в течении дня создают коллаж.
3 Неделя Сладкая неделя	1 День малинового варенья	Закрепление имеющихся у детей знания о дарах природы – лесных и садовых ягодах через игровую, исследовательскую, продуктивную деятельность.
	2 День карамели	Беседа «Сладости - польза и вред» Оригами «Конфетки к чаю»
	3 день День Яблок	Рисование «Яблочко наливное»,
	4 день Арбузный день	Просмотр презентации «Что за ягода такая!»,
	5 День хлебо-булочных изделий	Презентация о производстве хлебобулочных изделий на тему: «Хлеб – всему голова»
4 неделя До свидания, лето!	1 День танца и песни	Танцевальное шоу «Повтори за мной»
	2 День красок	Самостоятельная игра детей. Рисуем мелками на асфальте «Цветной мир»
	3 День секретиков	Беседа про игры, в которые играли родители воспитанников.
	4 День День Республики Татарстан	Беседа на тему: «Моя Республика Татарстан»
	5 День Лето прошло!	Беседа «Расскажи о лете» закрепить признаки лета Фотовыставка «Летние деньки»

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ детский сад «Ромашка»
на 2025/2026 учебный год

План мероприятий, посвященных Году защитника Отечества

Цель: сохранение исторической памяти и Отечественной войне. празднование 80-летия Победы в Великой

Задачи:

- 1.Продолжить побуждать трепетное чувство благодарности к защитникам Родины. Расширять представления детей о профессии военного.
- 2.Формировать представление у дошкольников с особыми потребностями о Великой Отечественной войне, о героях, участниках СВО через различные виды детской деятельности. 3.Пробуждать интерес к военному прошлому и настоящему нашей страны.
- 4.Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Защитниках Отечества и Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
- 5.Привлекать родителей к участию в совместных детско-родительских мероприятиях.
- 6.Воспитывать патриотические чувства у подрастающего поколения.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мероприятия с педагогами ДОУ		
Разработка и утверждение плана работы	Январь	Старший воспитатель
Разработка раздела на официальном сайте ДОУ «Год Защитника Отечества»	Январь	Ответственные за официальный сайт

Подбор методической литературы, иллюстративного материала, художественного слова, загадок, мультимедийных презентаций «Защитники России», «Расскажем детям о войне».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
Оформление информационных уголков для родителей «Воспитываем патриота с детства»	В течение года	Воспитатели групп
Оформление стены памяти «Бессмертный полк»	Май	Воспитатели групп

Участие в акции «Георгиевская ленточка», «Окна победы»	Май	Воспитатели групп
Подведение итогов Года Защитника Отечества на Педагогическом совете. Вручение сертификатов и книжек маленьких патриотов.	Декабрь	Заведующий Методист Старший воспитатель Воспитатели групп
Размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте детского сада и в социальных сетях ВК и Одноклассники	В течение года	Ответственный за работу официального сайта и официальной группы в ВК контакте
Педагогическое просвещение родителей		
Буклеты «От сердца к сердцу – частичку теплоты»	Январь-март	Воспитатели групп
Оформление информационных уголков для родителей «Воспитываем патриота с детства»	Апрель-июнь	Воспитатели групп
Памятка для родителей «Повышение роли мужского воспитания»	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели групп
Мероприятия с детьми, родителями, социумом		
Мероприятие «Открытие Года Защитника Отечества»	Январь	Музыкальные руководители
Тематическая беседа «День освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Январь	Воспитатели старших групп
Флешмоб на тему «Рисуем вместе с папами Армию России»	Февраль	Воспитатели групп
Тематическое мероприятие «Герои нашего времени!».	Февраль	Воспитатели групп
Физкультурные развлечения «День Защитника Отечества!»	Февраль	Инструктор по физической культуре
«Крымская весна»	Март	Воспитатели групп
Женщины – гордость России	Март	Музыкальные руководители Воспитатели
Выставка детско-родительского творческого конкурса рисунков «Они защищали Родину»	Апрель	Воспитатели групп
Акция «Открытка солдату»	Апрель	Воспитатели групп
Консультация: «Как воспитать патриотизм дошкольников»	Апрель	Воспитатели групп
Конкурс чтецов «День Победы»	Май	Воспитатели групп

Тематическое развлечение «Помним каждого и благодарим»	Май	Воспитатели групп
День России. Акция. Книга пожеланий от детей и родителей «Россия! Желаю тебе...»	Июнь	Воспитатели групп
День Российского флага Квест-игра «В поисках флага»	Август	Воспитатели старших групп
Мероприятия ко Дню отца. Выпуск стенгазеты «Мой папа-защитник»	Октябрь	Воспитатели групп
День народного единства. Мероприятие «Пока мы едины—мы непобедимы».	Ноябрь	Воспитатели групп
Мероприятие «Итоги Года Защитника Отечества»	Декабрь	Заведующий Методист Старший воспитатель Воспитатели групп

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» на 2025/2026 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2025, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гатина М.Н.	Старший воспитатель	28.08.2025	
2	Сабирова	Воспитатель русского языка	28.08.2025	
3	Фасахова А.Р..	Воспитатель	28.08.2025	
4	Хафизова Э.Х.	Воспитатель	28.08.2025	
5	Хайруллина И.С.	Воспитатель	28.08.2025	
6	Фахреева А.А.	Воспитатель	28.08.2025	
7	Хайрулдинова	Воспитатель	28.08.2025	
8	Низамова Л.М.	Воспитатель	28.08.2025	
9	Галяуетдинова Л.Ф.	Воспитатель	28.08.2025	

Лист согласования к документу № 8 от 01.10.2025
Инициатор согласования: Гайнутдинова А.Н. Заведующий
Согласование инициировано: 01.10.2025 09:39

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гайнутдинова А.Н.		 Подписано 01.10.2025 - 09:41	-